

**Selectiedocument inzake de Niet openbare Nationale
aanbesteding**

Herinrichting Krabbepark



Gemeente Vlaardingen

Juni 2020

Kenmerk: Bl.2020.597

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	7
1.1	Algemeen.....	7
1.2	Beknopte beschrijving van de gemeente	7
1.3	Doel van de aanbestedingsprocedure	7
1.4	Doel Selectieleidraad.....	7
1.5	Het aanbestedingsteam	8
2.	Opdrachtschrijving en aanbestedingsprocedure	9
2.1	Opdrachtschrijving	9
2.2	Aanbestedingsprocedure	11
2.3	Percelen	11
2.4	Procedurebeschrijving	11
2.4.1	Selectiefase: aanmelden en selecteren	11
2.4.2	Inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen	12
2.5	Varianten	12
3.	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Planning	13
3.2	Nota van Inlichtingen	13
3.3	Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden.....	13
3.4	Klachtenafhandeling	14
4.	De Aanmelding en de voorwaarden	15
4.1	De (wijze van) Aanmelding	15
4.2	Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding	15
4.3	Sluiting indieningstermijn	16
4.4	Aanmelden als Combinatie, concern/holding en onderaanneming	16
4.5	Combinatie.....	17
4.6	Concern/Holding	17
4.7	Onderaanneming	17
4.8	Samenwerkingsverbanden	17
5.	Algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
5.1	Algemene vereisten.....	18
5.2	Uitsluitingsgronden	18
5.3	Minimumeisen	19
5.3.1	Financiële en economische draagkracht	19
5.5	Bewijsmiddelen	21
6	Selectie.....	23
6.1	Nadere selectie.....	23
6.2	Selectiecriteria	23
6.3	Wijze van Beoordeling	26
6.4	Lotingsprocedure	26
6.5	De voorgenomen Selectiebeslissing	27

	6.6 Overige bepalingen	27
7	De Inschrijvingsfase	28
	7.1 Inschrijvingsfase	28
	7.2 Gunningscriteria	28
Bijlage 1.	Checklist in te leveren documenten	29
Bijlage 2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
Bijlage 3.	Format referenties	31
Bijlage 4.	Protocol Social return	33
Bijlage 5.	Polis CAR verzekering	34

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd

Aanbesteder	Gemeente Vlaardingen Adres: Westnieuwland 6 Postadres: Postbus 1002 Postcode + plaats: 3130 EB Vlaardingen, Nederland Internetadres: www.Vlaardingen.nl
Aanvraag tot deelname	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document(en), inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Aanbesteder indient.
Aanmelding	Het op basis van de Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Opdrachtgever indient.
Uitvoerings-overeenkomst	De aannemingsovereenkomst voor het uitvoeren van het Werk die Opdrachtgever voornemens is te sluiten met Aannemer na het succesvol doorlopen van de bouwteamfase.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Bouwteam-overeenkomst	De Bouwteamovereenkomst die Opdrachtgever voornemens is te sluiten met Aannemer naar aanleiding van deze Aanbesteding
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Evenement	Evenementen die op basis van artikel 2.29 van de APV van de Gemeente Vlaardingen vergunningplichtig zijn, of gelijkwaardig in het geval van een referentie. Dit betreft evenementen in de categorieën B en C zoals bedoeld in de Evenementen Nota Vlaardingen d.d. 19-10-2010. Zie: https://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Vlaardingen/1004_19/CVDR100419_1.html
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Gegadigde	Een ondernemer die bij toepassing van de niet-openbare procedure, heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure.
Geschiktheids-eisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.

Gunning	Het aangaan van de Bouwteamovereenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver die het Werk gegund krijgt. Het aangaan van een overeenkomst door Opdrachtgever met de winnende Inschrijver.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.
Inschrijvings-leidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot de deze aanbestedingsprocedure verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Niet-openbare procedure	Procedure waarbij alle ondernemers een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.
Nota van inlichtingen	Eén of meerder documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de Selectieleidraad en contractdocumenten.
Onderaanneming	Een samenwerking waarbij de Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) gebruik maakt van een derde partij, die niet hoofdelijk aansprakelijk is voor de Opdracht, voor de uitvoering van bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Een Opdracht voor werken, zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Vlaardingen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten door Opdrachtgever met de winnaar van de aanbestedingsprocedure (Opdrachtnemer).
Recreatiegebied	Een openbaar gebied dat gericht is op het ontspannen in de buitenlucht met minimaal een openwaterzwemgelegenheid, een parkeerterrein, wandel- en fietspaden.
Selectiebeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt.
Selectieleidraad	De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle Bijlagen – waarin relevante informatie is opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Aanmelding.

Social Return	Sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het aanbestedingsdocument, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbesteder als bijlage bij dit aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor de Nationale Niet-openbare procedure, de zogenaamde procedure met voorselectie, conform het ARW 2016, hoofdstuk 3. De aanbesteding betreft "het herinrichten van het Krabbepark in Vlaardingen". Het doel is te komen tot een gunning voor de bouwteamfase (Bouwteamcontract) én uitvoeringsfase (UAV-GC contact) met één Opdrachtnemer die de economisch meest voordelige Inschrijving doet. Door het doen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze leidraad beschreven Aanbestedingsprocedure.

1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad met dorpse charme. Inwoners genieten van een historisch centrum met veel voorzieningen en evenementen. Mooie stadsparken en een uitgestrekt natuurgebied zijn op loop- en fietsafstand. Het club-, sport- en verenigingsleven is goed ontwikkeld en veel Vlaardingers zetten zich vrijwillig in voor de samenleving. Vlaardingen heeft zich in de negentiende eeuw ontwikkeld van middeleeuws dijk- en vissersdorp tot industrie- en transitohaven met een stoere en industriële sfeer, met als resultaat dat Vlaardingen de vijfde overslaghaven van Nederland is. Haven, cleantech, maintenance en zorg zijn de economische pijlers van de toekomst, met duurzaamheid hoog in het vaandel. De stad ligt langs de Nieuwe Maas en aan de rand van de bedrijvige Metropoolregio, dichtbij Rotterdam en Den Haag. Op dit moment telt Vlaardingen ruim 72.000 inwoners. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.3 Doel van de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze Selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overlegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

1.4 Doel Selectieleidraad

Het doel van deze leidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Met het oog hierop worden in deze leidraad achtereenvolgens vermeld:

- | | |
|-------------|---|
| Hoofdstuk 2 | Een beschrijving van de uit te voeren Opdracht en een korte omschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure; |
| Hoofdstuk 3 | Een uitgebreidere beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waarin onder meer zijn opgenomen de planning, nota van inlichtingen, wijze van handelen bij het constateren van omissie(s) in de diverse documenten (Selectieleidraad en bijbehorende documenten), klachtenprocedure, etc.; |
| Hoofdstuk 4 | Een beschrijving van de methode van aanmelden en de daarbij behorende randvoorwaarden; |

- Hoofdstuk 5 Een beschrijving van de algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om niet te worden uitgesloten van het vervolg van de procedure;
- Hoofdstuk 6 Een beschrijving van de selectieprocedure om de Gegadigden te selecteren die zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijving;
- Hoofdstuk 7 Een korte omschrijving van de Inschrijvingsprocedure.

De Selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving zal te zijner tijd de Inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

1.5 Het aanbestedingsteam

Bureau Inkoop MVS begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbesteder. Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

Communicatie ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. De heer J.A. Poot; tel 010-2484028 zal als contactpersoon optreden namens de Aanbesteder. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

2. Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure

2.1 Opdrachtomschrijving

Het gebied rondom de Blankenburgverbinding in Vlaardingen en Rozenburg ondergaat de komende jaren een metamorfose. Aan beide kanten van de rivier komt een 'Nieuw Waterland' dat nog beter past bij de steden, het landschap, de historie en vooral ook bij de bezoekers. De gemeenten Rotterdam en Vlaardingen, de provincie Zuid-Holland, Rijkswaterstaat, Staatsbosbeheer en het Hoogheemraadschap van Delfland hebben onder regie van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag hiervoor een kwaliteitsprogramma Nieuw Waterland gemaakt.

Onderdeel van dit programma is de hernieuwde inrichting van het Krabbepark en omgeving, die zich in de Gemeente Vlaardingen bevindt. Het gebied rondom de Krabbepas krijgt een kwaliteitsimpuls. Het wordt recreatiever en toegankelijker en gaat Krabbepark heten. In het nieuwe Krabbepark kunnen bezoekers nog meer genieten van fietsen, wandelen, zwemmen, vissen, evenementen en horeca.

Bezoekers van het Krabbepark moeten na de herinrichting 'volop kleur en fleur' ervaren, door onder andere bloemrijke graslanden, een bomenweide en natuurvriendelijke oevers langs de Poeldijkse Wetering. De bosvakken worden opener met meer duurzame en gevarieerde boomsoorten, struiken en kruiden. Verder onttrekken rietkragen langs de plas de nieuwe snelweg straks aan het oog.

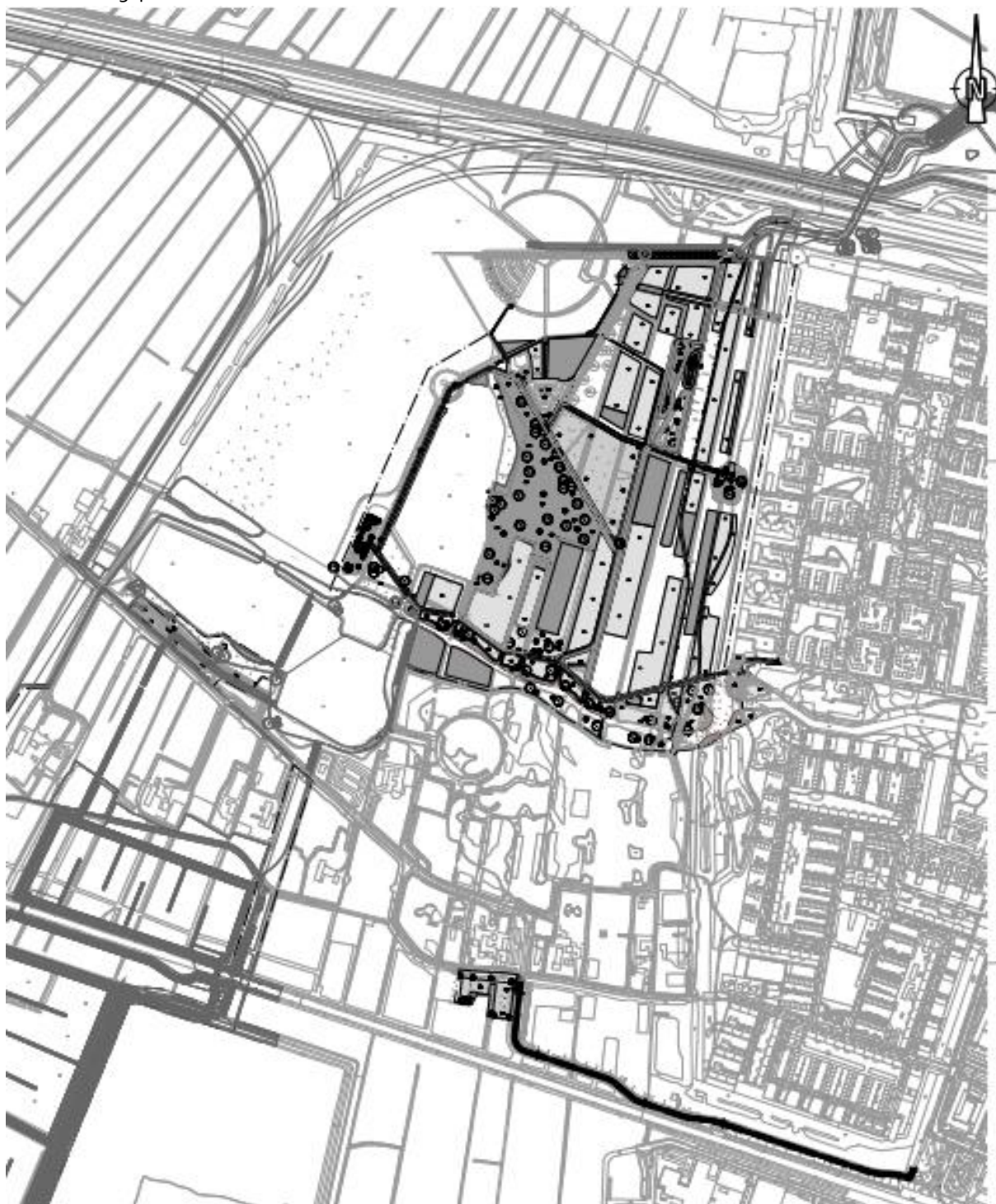
Rondom de Krabbepas komt een extra fiets- en wandelpad, dat breed genoeg is voor zowel skaters als wandelaars. Langs het pad komen twee uitkijkstoelen en het strand wordt groter. Ook de evenementenweide ondergaat een verbeterslag: de weide komt meer los van het strand en de Krabbepas te liggen en is bruikbaar voor allerlei sport-, spel- en muziekevenementen.

Straks kunnen wandelaars en fietsers via een tunneltje onder het metrospoor van het Krabbepark naar het Oeverbos. Het verbindende fiets- en wandelpad gaat vanaf het Krabbepark over bestaande fietspaden door de Zuidbuurt naar het tunneltje. Vervolgens gaat het pad langs het Volksbos en de waterharmonica naar de Maassluisdijk en het Oeverbos.

Aan de rand van het Krabbepark wordt een tankgracht uit de Tweede wereldoorlog beter zichtbaar. Ter hoogte van de brug over de A20 lag vroeger een Duitse luchtafweerstelling. Hierlangs liep de tankgracht, waarmee de bezetter de stad Vlaardingen tegen geallieerde aanvallen wilde verdedigen. Om aandacht te geven aan erfgoed uit de Tweede Wereldoorlog komt er een informatiebord en wordt het verloop van de gracht gevisualiseerd.

Op het moment van publiceren van deze leidraad is het archeologisch onderzoek nog gaande. Gegadigde dient rekening te houden met werkzaamheden onder archeologische begeleiding.

Het inrichtingsplan ziet er nu zo uit:



Figuur 1 Inrichtingsplan (IP)

De aanbestedende dienst heeft als samenwerkingsvorm gekozen voor een bouwteam. Het betreft een Bouwteam UAV-GC met het doel om tot een E&C contract onder de UAV-GC 2005 te komen. Concreet houdt dit in dat er tijdens de Bouwteamfase een verdere uitwerking plaatsvindt tot DO-niveau (ON in de lead/ontwerpt, OG levert input) voor de onderdelen die ontbreken in het huidige DO. De Vraagspecificatie wordt aangevuld met eisen voor de uit te werken onderdelen. Hiermee ontstaat een totaal aan vraagspecificaties op basis waarvan ON het uitvoeringsontwerp opstelt en de realisatie doet. Voor het bouwteam wenst de gemeente Vlaardingen gebruik te maken van het nieuwe model Bouwteamovereenkomst. Voor meer informatie, zie de website van duurzaam gebouwd: <https://www.duurzaamgebouwd.nl/artikel/20190529-beter-borgen-van-samenwerking-in-nieuw-bouwteam> <https://www.duurzaamgebouwd.nl/artikel/20190521-primeur-nieuw-model-bouwteamovereenkomst>

2.2 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Nationale Aanbesteding met voorafgaande selectie, de zogenaamde *Niet-openbare procedure*. Deze vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als Gegadigde via TenderNed (zie hoofdstuk 3). Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Met deze voorselectie beoogt de Opdrachtgever vijf partijen te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen:

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt kan worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn en de fasering van de werkzaamheden op deze manier het meest efficiënt kan worden uitgevoerd. De grootte van de Opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbesteder, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

2.4 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

- De selectiefase: aanmelden en selecteren
- De Inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen

2.4.1 Selectiefase: aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van de aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

1. Het door Gegadigden ingediende Aanmeldingsformulieren worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid;
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de Uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;

3. Daarna vindt een toets plaats op de Minimumeisen. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, komt niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking;
4. Beoordelen aanmeldingen op selectiecriteria.

Voor de overige stappen in de selectieprocedure wordt verwezen naar de hoofdstukken 4, 5, 6 en 7 van deze Selectieleidraad.

2.4.2 Inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan. De gunning zal worden gedaan op Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Om te bepalen welke Inschrijver de economische meest voordelige Inschrijving heeft gedaan worden de Inschrijvingen beoordeeld op de onderstaande gunningscriteria, welke in de Inschrijvingsleidraad verder worden uitgewerkt:

BPKV-Criteria:

- Fasering van de werkzaamheden t.b.v. een doorgang van de activiteiten in het park tijdens uitvoering;
- Communicatie met de omgeving;
- Beheersen van de ontwerpwerkzaamheden eventueel in combinatie met duurzame toepassingen;

De Inschrijfprijs bestaat uit twee onderdelen:

1. Voor de onderdelen waarvoor al een DO is uitgewerkt, wordt een reguliere door Inschrijver te bepalen som onderdeel van de Inschrijfprijs;
2. Voor de onderdelen, die nog een uitwerking tot DO vragen in de bouwteamfase, wordt gewerkt met een door Inschrijver te bepalen som voor de ontwerpwerkzaamheden in de bouwteamfase. Deze som wordt onderdeel van de Inschrijfprijs. Voor deze onderdelen wordt gewerkt met een taakstellend budget voor de engineering- en uitvoeringswerkzaamheden.

2.5 Varianten

Binnen deze aanbestedingsprocedure zijn geen varianten toegestaan.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe Aanbesteder het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Fase 1 Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad (www.TenderNed.nl)	Zie TenderNed
Uiterste datum indienen vragen	23 juni 2020 10:00 uur
Uiterlijke datum publicatie Nota van inlichtingen (www.TenderNed.nl)	29 juni 2020
Sluitingsdatum indienen Aanvraag tot deelname	9 juli 2020 10:00 uur
Uitslag voorgenomen Selectiebeslissing	21 juli 2020
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen
Uitslag Selectiebeslissing, definitief	29 juli 2020
Fase 2 Inschrijvingsfase	
Versturen Inschrijvingsleidraad en contractstukken aan Inschrijvers	Week 35
Verwachting definitieve gunning	Week 45

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

3.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel paragraaf 3.1 is opgenomen, te worden gesteld via TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt.

Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl.

De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

3.3 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbesteder verwacht van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de Aanbesteder - voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de selectiedocumenten, zodat de Aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbesteder zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot

ontvangst van meldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.4 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaarding.nl.

Indien de ondernemer en de Aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De Aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.4.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indien van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

4. De Aanmelding en de voorwaarden

4.1 De (wijze van) Aanmelding

1. Met nadruk wijst Aanbesteder de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of PDF invuldocument verstrekt.
2. De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De Aanmelding en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Gegadigde.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. Niet via TenderNed ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.
6. De Aanmelding dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

1. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
3. De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbesteder hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbesteder verstrekte informatie. De Aanbesteder zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.

5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
7. Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
8. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding alsmede het doen van een Inschrijving indien Gegadigde wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze Aanbesteding. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbesteder.
9. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbesteder verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbesteder toe te lichten.
10. De Aanbesteder hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld. Inschrijver geeft door middel van Inschrijving aan akkoord te gaan met de bepalingen Social Return van de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen. Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 5% van de opdrachtwaarde. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de bedoelde uitvoeringsvoorwaarden. De bepalingen Social Return zijn als bijlage 4 toegevoegd aan dit document.

Door het ondertekenen van de UEA (bijlage 2) geeft u aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Gegadigden aan de Aanmelding waren toegevoegd.

4.3 Sluiting indieningstermijn

De Aanmelding moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip voor Aanmelding vermeld in de tabel in paragraaf 3.1. Dit is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het Selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4 Aanmelden als Combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan zich aan te melden als Combinatie, via de holding waarvan Gegadigde deel uitmaakt, of met gebruikmaking van onderaanneming. Indien Gegadigde van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in de 'UEA (bijlage 2)'

4.5 Combinatie

Bij het indienen van een verzoek tot deelname (door middel van een Aanmelding) door een Combinatie van partijen, moet ieder lid van de Combinatie afzonderlijk de UEA (bijlage 2) indienen. Door zich als Combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Na de Selectiefase is het niet meer toegestaan om, na eventuele selectie, met andere Combinanten in te schrijven dan waarmee in de Selectiefase de Combinatie is aangemeld.

Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbesteder en deze kenbaar te maken via onderdeel 1.6 van de UEA.

4.6 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

4.7 Onderaanneming

Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de Onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van de 'UEA (bijlage 2)' te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Gegadigde geeft in zijn Aanmelding aan welk deel van de Opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbesteder van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

4.8 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

5. Algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De aanmeldingen worden eerst getoetst op de:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

5.1 Algemene vereisten

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een Aanmelding niet aan de 'algemene vereisten' voldoet, wordt de Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.2 Uitsluitingsgronden

Op Gegadigden mogen geen Uitsluitingsgronden (ARW 2016, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door de UEA (Bijlage 2) in te vullen. Indien op Gegadigde één of meerdere van de 'Uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, wordt Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Gegadigde dient **direct bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk.**

Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat Gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Indien Gegadigde in de 'UEA (bijlage 2)' verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen, danwel de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet te kunnen verstrekken, volgt uitsluiting van de verdere procedure

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient in de 'UEA (bijlage 2)' te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en dient deze te overhandigen, indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde verklaart niet in bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) volgt uitsluiting. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overhandigen volgt uitsluiting.

5.3 Minimumeisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

5.3.1.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van de UEA (bijlage 2) verklaart Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaaf' verstaat de Aanbesteder dat Gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste €2.500.000,- per gebeurtenis bedragen (met een minimum van twee maal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar).

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

5.3.1.2 CAR verzekering

De Gegadigde wordt erop gewezen dat, onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken partijen, door de Opdrachtgever een Constructie All-Risk (CAR) verzekering wordt afgesloten, mede ten behoeve van alle bij het project betrokken partijen. Voor het werk geldt een eigen risico van € 5.000,- . In geval van schade zal het schadebedrag, vallend onder het eigen risico, voor rekening komen van de Opdrachtnemer. Zie tevens bijlage 5 voor de Polis CAR verzekering 2020.

Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 2)' geeft u aan akkoord gaan met deze bepaling.

5.3.1.3 Bankgarantie

Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een getekende verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling kan overleggen waaruit blijkt dat, indien de Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de Opdrachtwaarde aan Opdrachtnemer af te geven. De bankgarantie blijft van kracht tot het einde van de onderhoudsperiode.

Technische bekwaamheid

5.3.1.4 Kerncompetenties

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over onderstaande kerncompetenties 1 t/m 4.

Daarvoor zal Gegadigde een opgave doen van de meest relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de Sluitingsdatum voor het indienen van de Aanvraag tot deelname. Gegadigde dient bovendien aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s) het werk te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen:

- 1) Kerncompetentie: Ontwerpen en uitvoeren van een GWW-Werk met de UAV-gc 2005 als administratief kader

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde is of was verantwoordelijk voor het ontwerpen én uitvoeren van het GWW-Werk, inclusief het verificatieproces;
2. Het werk heeft een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 1.500.000,- exclusief BTW;
3. De UAV-gc 2005 was van toepassing als administratief kader.

- 2) Kerncompetentie: Mitigerende maatregelen in het kader van de Flora- en Faunawet.

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde is of was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het werk;
2. Een opdracht waarbij de Gegadigde primair de inspanningsverplichting had inzake de uitvoering van mitigerende maatregelen in het kader van de flora en faunawet.
3. Werkzaamheden uitgevoerd door Gegadigde conform Ecologisch werkprotocol.
4. Minimaal twee van onderstaande mitigerende maatregel dient door Gegadigde uitgevoerd te zijn:
 - mitigerende maatregel voor amfibieën;
 - mitigerende maatregel voor vissen;
 - mitigerende maatregel voor zoogdieren;
 - mitigerende maatregel voor planten.

- 3) Kerncompetentie: GWW-werk binnen recreatiegebied.

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Het werk heeft een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 1.000.000 exclusief BTW;
2. Het werk vindt plaats binnen een als recreatiegebied aangeduide locatie.
3. Gegadigde is of was verantwoordelijk voor fasering van de werkzaamheden, waarbij Evenementen (min. 5.000 bezoekers) binnen het recreatiegebied doorgang vonden tijdens de uitvoeringswerkzaamheden.

- 4) Kerncompetentie: ervaring met de aanleg van een kunstwerk (brug).

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De brug heeft een minimale overspanning van 15 m;
2. De brug heeft een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 150.000 exclusief BTW;
3. De brug is geschikt voor zwaar verkeer, categorie brandweerauto / hulpdiensten.

De Gegadigde dient de vier genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van minimaal één (1) en maximaal vier (4) referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één (1) referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Gegadigde gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Standaardformulier referenties (bijlage 3, één per referentieproject) en dient de onderbouwing van de selectiecriteria toe te voegen in dit formulier, indien hij de betreffende referentie tevens in het kader van hoofdstuk 6 wenst in te zetten.

Gegadigde voegt de referenties die hij wenst te gebruiken direct aan zijn Aanmelding toe.

Selectiecriteria: U kunt bovenstaande referentieproject(en) ook gebruiken in het kader van de selectie. Het is echter ook toegestaan om daarvoor andere referentieprojecten in te dienen. Zie hiervoor paragraaf 6.2.

5.4.1.3 *Kwaliteitsborgingsysteem*

Door het ondertekenen van de 'Uniforme eigen verklaring aanbestedingen (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat Gegadigde beschikt over:

- een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of vergelijkbaar. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

5.4.1.4 *VCA***

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

5.4.1.5 *CO₂ prestatieladder*

Door het ondertekenen van de 'UEA (bijlage 2)' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een certificaat CO₂ prestatieladder – trede 5 of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

5.5 **Bewijsmiddelen**

1. Bewijsmiddelen (die nog niet direct bij Aanmelding hoeven te worden ingediend) dienen te worden verstrekt binnen zeven kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
2. Kleine gebreken/omissies mogen worden hersteld en dienen binnen 2 werkdagen na eerste verzoek van de Aanbesteder te worden aangeleverd.

3. Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde:

Aan de Aanbesteder te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon, voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in zullen zetten bij de uitvoering van de Opdracht. Daarvoor dient de Gegadigde aan de Aanbesteder aan te tonen hierover ook daadwerkelijk te kunnen beschikken, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

6 Selectie

6.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - a. een Aanmelding hebben gedaan Overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
 - b. hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn;
 - c. hebben aangetoond dat zij voldoen aan de Minimumeisen;
 - d. niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
2. Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
 - a) Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot Inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.
 - b) De vijf Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven lotingsprocedure (paragraaf 6.4) gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.

6.2 Selectiecriteria

Selectiecriteria gelden voor Gegadigden die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Door de uitwerking van de selectiecriteria per Gegadigde te beoordelen ontstaat er een rangorde die leidt tot maximaal vijf Gegadigden die worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

Bij het beoordelen van de referentieprojecten zullen de navolgende zaken worden beoordeeld:

- a) Deelname van gegadigde in een bouwteam;
- b) Uitvoering werkzaamheden tijdens evenementen;
- c) Civieltechnisch ontwerp;
- d) Omgevingsmanagement en -communicatie.

Selectie van Gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijven vindt plaats op basis van een beoordeling van de ingediende referenties uit paragraaf 5.3.2.1 of aanvullende referenties. U kunt dus voor de beoordeling kiezen om de referenties welke t.b.v. paragraaf 5.3.2.1 waren ingediend te laten beoordelen en/of u mag andere referenties indienen die (beter) aansluiten bij de hierboven genoemde selectiecriteria.

Indien u ervoor kiest om m.b.t. de uitwerking selectiecriteria aanvullende referenties in te dienen, hoeven deze niet aan de gevraagde minimumeisen te voldoen als gesteld in 5.3.2.1. Echter, ook voor de referenties die u aanvullend indient ten behoeve van de selectiecriteria moet de datum van oplevering liggen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de Sluitingsdatum voor het indienen van de Aanvraag tot deelname. Gegadigde

dient bovendien aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s) het werk te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen.

Gegadigde gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Standaardformulier referenties (bijlage 3, één per referentieproject) en geeft per referentie op het formulier duidelijk aan of hij de referentie wil gebruiken ten behoeve van paragraaf 5.3.2.1 (voldoen aan kerncompetenties), of ten behoeve van paragraaf 6.2 (selectiecriteria) of beide.

Per selectie criterium mag maximaal één referentiewerk worden ingediend. Het is toegestaan om hetzelfde referentiewerk te gebruiken bij meerdere selectiecriteria. Extra referenties worden niet beoordeeld.

Toelichting Beoordeling:

Onderdeel a:

Belangrijk onderdeel van het proces om tot een contract te komen is de deelname aan het bouwteam. De opdrachtgever heeft hiervoor gekozen omdat ze graag samen met de markt de verschillende oplossingen wil bekijken en ontwerpen. Hierbij moet vooral gedacht worden aan het uitwerken van locaties die geen onderdeel uitmaken van het reeds opgestelde Definitief Ontwerp (Kunstwerken en Evenemententerrein). De Opdrachtgever ziet een toegevoegde waarde in het feit of een gegadigde eerder heeft deelgenomen aan een bouwteam en dus bekend is met dit proces.

Indien gegadigde dit criteria kan combineren met kerncompetentie 3: GWW-werk recreatiegebied (§ 5.3.1.4) zal dit extra worden gewaardeerd.

Onderdeel b:

De Gemeente Vlaardingen vindt het belangrijk om de activiteiten binnen de dagrecreatie van het park doorgang te laten vinden gedurende de uitvoering van het Werk. In het recreatiepark bevindt zich een evenemententerrein dat in het festivalseizoen wordt gebruikt voor evenementen. Dit zal ook ten tijde van de uitvoeringswerkzaamheden van het werk het geval zijn. De Gemeente ziet daarom meerwaarde in een Gegadigde die eerder werkzaamheden heeft uitgevoerd waarbij evenementen in het werkgebied plaatsvonden ten tijde van de uitvoering. Gegadigde moet daarbij naar tevredenheid een rol hebben gespeeld in de benodigde afstemmingen en het treffen van maatregelen.

Onderdeel c:

Het Definitief Ontwerp kent nog geen uitwerking voor onderdelen van de scope van het Werk. De gemeente Vlaardingen is op zoek naar een partner voor het ontwerp van deze onderdelen. De uitwerking van deze onderdelen dient te passen in het karakter van het gebied en aan te sluiten bij de groene en ecologische waarden die zich in het gebied bevinden en nog gerealiseerd dienen te worden. De Gemeente ziet daarom meerwaarde in een Gegadigde die eerder civieltechnische ontwerp- en engineeringswerkzaamheden heeft verricht binnen gebieden met een vergelijkbaar karakter, waarbij kunstwerken naar tevredenheid in de omgeving zijn ingepast.

Onderdeel d:

De gemeente Vlaardingen vindt het belangrijk dat de omgeving wordt betrokken bij de werkzaamheden voor het project en de eventuele beperkingen die dat voor de omgeving oplevert. Middels een participatietraject heeft de omgeving input geleverd voor het ontwerp van het Krabbepark. Om dit traject een goed vervolg te geven en de betrokkenheid van de omgeving bij het project niet te laten ophouden, wil de Gemeente dat de Opdrachtnemer de omgeving blijft betrekken in de uitvoeringsfase. Denk hierbij aan het informeren over werkzaamheden, faciliteren en stimuleren van gebruik van het Krabbepark tijdens en na de uitvoering en het onder de aandacht brengen van de geboekte resultaten.

In dit proces speelt de Opdrachtnemer een belangrijke rol en is het van belang dat ON dit proces begrijpt. De

Opdrachtgever ziet een toegevoegde waarde in het feit dat een Gegadigde ervaring heeft met deze manier van omgevingsmanagement en -communicatie.

In de onderstaande tabellen zijn de te behalen puntenscores per onderdeel vermeld en de daarbij behorende omschrijving.

Onderdeel A: Deelname in een bouwteam

Score	Omschrijving score
6	Gegadigde heeft deelgenomen in een bouwteam. Het project betrof de herinrichting van een recreatiegebied (zie kerncompetentie 3 uit § 5.3.1.4)
4	Gegadigde heeft deelgenomen in een bouwteam.
0	Gegadigde heeft NIET deelgenomen in een bouwteam.

Onderdeel b: Uitvoering tijdens evenementen

Score	Omschrijving score
7	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden waaronder een evenemententerrein, waarop tijdens de werkzaamheden grootschalige evenementen (> 5000 bezoekers) met een karakter gelijkwaardig aan Categorie C, zoals bedoeld in de Evenementen Nota Vlaardingen, hebben plaatsgevonden. Gegadigde had een vergaande rol in - de afstemming met evenementorganisatie - de afstemming met hulpdiensten - het uitvoeren van de maatregelen ten behoeve van een soepel gelijktijdig verloop van het evenement en de werkzaamheden.
5	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden ter plekke van een terrein ingericht voor (dag)recreatief gebruik, waarop tijdens de werkzaamheden kleinschalige evenementen (> 1000 bezoekers) met een karakter gelijkwaardig aan Categorie C, zoals bedoeld in de Evenementen Nota Vlaardingen, hebben plaatsgevonden. Gegadigde had een vergaande rol in - de afstemming met evenementorganisatie - de afstemming met hulpdiensten - het uitvoeren van de maatregelen ten behoeve van een soepel gelijktijdig verloop van het evenement en de werkzaamheden.
0	Gegadigde heeft GEEN ervaring.

Onderdeel c: Civieltechnisch ontwerp incl. inpassing

Score	Omschrijving score
6	Gegadigde heeft ervaring met het civieltechnisch ontwerp (incl. constructieve berekeningen) en de inpassing van deze constructie(s) in een gebied met een groen en ecologisch karakter uitgevoerd met een realisatiewaarde van minimaal EUR 400.000,- (excl. BTW).
3	Gegadigde heeft ervaring met het civieltechnisch ontwerp (incl. constructieve berekeningen) en de inpassing van deze constructie(s) in een gebied met een andersoortig karakter uitgevoerd met een realisatiewaarde van minimaal EUR 400.000,- (excl. BTW).
0	Gegadigde heeft GEEN ervaring.

Onderdeel d: Omgevingsmanagement en -communicatie

Score	Omschrijving score
6	Gegadigde heeft vergaande ervaring met omgevingsmanagement en communicatie met de omgeving. Uit de referentie komt duidelijk naar voren dat Gegadigde verantwoordelijk was en vergaande rol had. Verder was er sprake van een nauwe samenwerking tussen Gegadigde en Opdrachtgever.
3	Gegadigde heeft beperkte ervaring met omgevingsmanagement en communicatie met de omgeving. Uit de referentie komt naar voren dat Gegadigde enkel een ondersteunende rol had in het proces. In de samenwerking tussen Gegadigde en Opdrachtgever was sprake van een klassieke opdrachtgever/opdrachtnemer relatie. Hierbij was de Opdrachtgever in de Lead.
0	Gegadigde heeft GEEN ervaring.

De maximaal te behalen score voor onderdelen a, b, c en d is:

- Onderdeel a – 6 punten
- Onderdeel b – 7 punten
- Onderdeel c – 6 punten
- Onderdeel d – 6 punten

Totaal is een maximaal aantal punten van 25 te behalen.

De beoordeling van de selectie vindt plaats door een namens de Opdrachtgever ingestelde ter zake kundige beoordelingscommissie bestaande uit minimaal 3 personen.

6.3 Wijze van Beoordeling

De beoordeling van de selectiecriteria bestaat uit de volgende stappen:

1. Beoordeling van de uitwerking van de selectiecriteria door de beoordelingscommissie, van die aanmeldingen die voldoen aan de minimumeisen. De beoordeling vindt eerst individueel plaats, waarbij beoordelaars vervolgens in consensus tot een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel komen per selectie criterium en per Gegadigde;
2. Na het opstellen van het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle selectiecriteria en alle Gegadigden wordt de rangorde vastgesteld;
3. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle selectiecriteria en alle Gegadigden en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie ter besluitvorming voorgedragen aan de interne Opdrachtgever;
4. Na een positief besluit van de interne Opdrachtgever wordt de Selectiebeslissing via TenderNed door Bureau Inkoop MVS bekend gemaakt aan alle Gegadigden.

6.4 Lotingsprocedure

Indien er sprake is van een gelijk puntentotaal zal door loting (onder toezicht van een notaris) de definitieve rangorde binnen die groep van Gegadigden worden bepaald. Stel de nummers 3 t/m 7 hebben een gelijk aantal punten. De namen van deze partijen worden (blind) in een dichte bus gestopt, waarna door aselece trekking één voor één de partijen worden getrokken. De eerst getrokken Gegadigde is daarbij de nummer 3 en zo verder.

6.5 De voorgenomen Selectiebeslissing

1. De Selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

6.6 Overige bepalingen

1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de selectiecriteria kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
3. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
4. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

7 De Inschrijvingsfase

7.1 Inschrijvingsfase

De uitnodigingen tot Inschrijving worden gelijktijdig en schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure vijf geselecteerde Gegadigden verzonden.

7.2 Gunningscriteria

Het Werk wordt gegund aan de Inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan. De gunningscriteria (eerder benoemd in § 2.4.2) zullen nader worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad, waarbij de Aanbesteder de vrijheid toekomt om de verhouding en de invulling van de subgunningscriteria nader in te vullen of aan te passen.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze documenten dient u bij uw Inschrijving in te dienen.

	Omschrijving vraag/gevraagde	Verplicht/facultatief	Aangeleverd?
1	Aanbiedingsbrief	Facultatief	
2	UEA	Verplicht	
3	Bewijs Inschrijving beroeps- en handelsregister	Verplicht	
4	Referenties inclusief tevredenheidsverklaring t.b.v. Geschiktheidseisen	Verplicht	
5	Referenties inclusief tevredenheidsverklaring t.b.v. selectiecriteria	Facultatief	

Bijlage 2. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Is als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 3. **Format referenties**

Referentienummer:	
Referentie ten behoeve van	Geschiktheidseisen / Selectiecriteria* *Doorhalen wat niet van toepassing is
Naam en adres Opdrachtgever	
Contactpersoon Opdrachtgever (naam en contactgegevens)	
Overeengekomen uitvoeringsduur	
Datum Opdrachtverlening	
Datum oplevering	
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee
De juridische participatieverhouding	
Percentage aandeel van iedere participant in de Combinatie, danwel hoofd-/onderaannemer	
Voldoet aan kerncompetentie*:	1. Kerncompetentie 1: UAV-GC 2. Kerncompetentie 2: Mitigerende maatregelen Flora- en Faunawet 3. Kerncompetentie 3: Werk binnen recreatiegebied 4. ervaring met de aanleg van een kunstwerk (brug). *Aankruisen op welke kerncompetentie(s) de referentie betrekking heeft/hebben
Toelichting hoe de kerncompetentie(s) in onderhavige referentie terugkomt/-komen:	

Heeft betrekking op selectie criterium*	a) Deelname in een bouwteam; b) Uitvoering tijdens evenementen; c) Civieltechnisch ontwerp incl. inpassing; d) Omgevingsmanagement en -communicatie. * Aankruisen op welk selectie criterium/-criteria de referentie betrekking heeft/hebben
Uitwerking selectie criterium/-criteria:	

Tevredenheidsverklaring bijgevoegd	Ja / nee* *Doorhalen wat niet van toepassing is
------------------------------------	--

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. **Protocol Social return**

Is als aparte bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. **Polis CAR verzekering**

Is als aparte bijlage toegevoegd.